

研修名 次世代マネジメント研修 A

研修の目的 次世代のマネージャー的立場の社員がチームの目標管理とマネジメントを習得する

対象者 若手向け（35 歳未満）入社 3 年目以降のマネジメントやロジカルに現場の問題を解決する基礎を習得したい人材

場所 オンライン研修

Day 3 日間

研修の目標

現場における課題を整理し実際の業務改善ができるようになる

全体の流れ

■ DAY①

- ・現場における問題解決
- 問題解決の基本的な流れ
- 問題発見解決の具体的な手順

■ DAY②

- ・現場マネジメントの基礎
- 意思決定（2 種類の意思決定）
- 任せる決定①（人材育成）
- 任せる決定②（会社貢献）

■ DAY③

- ・ロジカルシンキング
 - リスクマネジメントを理解
 - 5 Whys 分析
-

方針

- ① 自身の考えを発表する機会を多く作る
 - ② 社員同士のコミュニケーションを図る
 - ③ 現場で実践出来る引き出しを増やす"
-

次世代マネジメント研修 A DAY1

10 : 00～【オリエンテーション】(20分)

- 研修の進め方
- 研修の目的説明
- 本日の研修のゴール

10 : 20～【結婚式の現場における問題解決研修】(100分)

- 問題解決のプロセスを理解する
 - (講義) 問題の捉え方
 - (ワーク) 業界の問題を考える
 - (講義) プロセスを理解する
- 実施方法
 - (講義) 問題解決の手順
 - (講義) 問題解決のポイント
 - (講義) 違和感があった時にすること
 - (ワーク) 違和感を違和感と言える視点

12 : 00～【休憩】(30分)

12 : 30～【結婚式の現場における問題解決研修】(120分)

- 問題発見解決の具体的な手順
 - (講義) 問題の把握
 - (講義) 問題の分類
- ブライダル業界の今までの問題これからの課題
 - (講義) 事実データと原因
 - (ワーク) 問題の整理
 - (講義・ワーク) ひどい真実
 - (ワーク) コンサルティングをしてみる
 - (講義) 問題解決の手順まとめ

14 : 30【終了】

次世代マネジメント研修 A DAY2

10 : 00～【オリエンテーション】(20分)

研修の進め方

研修の目的説明

本日の研修のゴール

10 : 20～【仕事を任せる事で部下を成長させる研修】(100分)

■任せる決定：人材育成

(講義) 任せる事は育成に繋がる

(講義) 任せる範囲を設定するポイント

(講義) 仕事の任せ方のステップを理解

(ワーク) 「相手のモチベーションが上がる仕事の任せ方」

(ワーク) 「目的と期待を伝える任せ方」

12 : 00～【休憩】(30分)

12 : 30～【調整力研修】(120分)

■目的の明確化

(講義) 調整力の必要性

(復習) 伝えるときのポイント

(ワーク) WHY から伝える

(ワーク) 調整が必要なシーン

■伝えることと質問すること

(講義) 相手の説明に対して WHAT を質問する

(ワーク) スマートフォンをプレゼンする

■優先順位の設定

(講義) WinWin の概念

(ワーク) レストラン責任者と営業

(ワーク) お小遣いの値上げ

(ワーク) 社員異動の打診 (講義) 話を遮ることで起こるマイナス要素

14 : 30【終了】

次世代マネジメント研修 A DAY3

10 : 00～【オリエンテーション】(20分)

研修の進め方

研修の目的説明

本日の研修のゴール

10 : 20～【リスクマネジメント研修】(100分)

■ リスクマネジメントとは

(講義) 危機管理とリスクマネジメントの違い

(講義) リスクマネジメントの進め方

■ リスクマネジメントのプロセス

(講義) リスクマネジメントの手順

(講義) リスク対応の選択肢と習熟度

(ワーク) プライダル業界のリスク

(講義) 他業界の事例

14 : 00～【休憩】(30分)

14 : 30～【5WHYs分析研修】(120分)

(復習) 問題解決の手順

■ 5Whys 分析とは

(講義) 5 WHY s 分析概要

(講義) トヨタの事例

■ 5Whys 分析の方法

(講義) 5 WHYS 分析の方法

■ 5Whys 分析を使う

(ワーク) プライダル業界の問題を 5 WHYS 分析する

(講義) 解決策を考える

(講義) 分析できた問題を更に分解する

(ワーク・講義) 次案を考えておく目標設定の具体方法

14 : 30【終了】