

スタンダードマネジメント研修B

目的 | 入社から1年以上経った社員が人材マネジメントの基礎を習得する

対象 | 若手向け（35歳未満）：入社2年目以降のマネジメントの基礎を学びたい人材

目標 | チームの役割を理解し、部下にやる気を起こさせ
部下を育成するマネジメントをする能力を身につける

流れ	DAY.1	<ul style="list-style-type: none">・ マネジメント基礎・ マネジメントスタイルを学ぶ
	DAY.2	<p>プレゼンテーション研修</p> <ul style="list-style-type: none">・ 説明力の向上・ 伝えかたの技術を学ぶ
	DAY.3	<p>部下の育成</p> <ul style="list-style-type: none">・ 育成する際のポイント・ 育成計画を作成

方針 |

- ①自身の考えを発表する機会を多く作る
- ②社員同士のコミュニケーションを図る
- ③現場で実践出来る引き出しを増やす

①	②	
10:00	15:00	研修START
		オリエンテーション (20分) <ul style="list-style-type: none">・研修の進め方・研修の目的説明・本日の研修のゴール
		マネジメント基礎 (100分) <ul style="list-style-type: none">・アイズブレイク・マネジメントについて・役割を理解する
12:00	17:00	昼休憩 (30分)
12:30	17:30	マネジメント基礎 (120分) <ul style="list-style-type: none">・マネジメントスタイルを学ぶ・状況対応リーダーシップ
14:30	19:30	研修DAY.1終了

①	②	
10:00	15:00	<p>研修START</p> <hr/> <p>オリエンテーション（20分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修の進め方 ・ 研修の目的説明 ・ 本日の研修のゴール <hr/> <p>プレゼンテーション研修（100分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アイスブレイク ・ 伝え方を学ぶ ・ 話の組み立て方を学ぶ
12:00	17:00	<p>昼休憩（30分）</p>
12:30	17:30	<p>プレゼンテーション研修（120分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 伝える技術 ・ 意欲を引き出すための「部下」への説明力
14:30	19:30	<p>研修DAY.2 終了</p>

①	②	
10:00	15:00	<p>研修START</p> <hr/> <p>オリエンテーション (20分)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修の進め方 ・ 研修の目的説明 ・ 本日の研修のゴール <hr/> <p>部下の育成 (100分)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アイスブレイク ・ 人のマネジメント～部下の育成～ ・ 内発的動機づけを行う
12:00	17:00	<p>昼休憩 (30分)</p>
12:30	17:30	<p>部下の育成 (120分)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ フィードバック研修 ・ 部下の現在地を把握する ・ 育成計画の作成と進捗の管理 <hr/> <p>14:30 19:30 研修DAY.3終了</p>