

ブライダル業界 後輩指導者研修

目的 先輩社員になる為に社会人2年目を迎える準備

対象 新入社員（入社1～3年目）

目標 後輩に正しく知識・スキルをアウトプット出来る準備をする

流れ	DAY.1	<ul style="list-style-type: none">・業界全体の理解・知識の確認・業界で取り扱う商品の知識・冠婚葬祭業の分析・会場責任者の知識・スキル・スケジュール管理、タイムマネジメント
	DAY.2	<ul style="list-style-type: none">・クレーム対応研修・指導者としての正しい教え方

方針

- ①自身の考えを発表する機会を多く作る
- ②社員同士のコミュニケーションを図る
- ③現場で実践出来る引き出しを増やす

11:00	研修START
	オリエンテーション (30分) <ul style="list-style-type: none">・研修の進め方・研修の目的説明・本日の研修のゴール
	ブライダル業界知識 (80分) <ul style="list-style-type: none">・ブライダル業界の施工組数 (全国・地域)・ブライダル業界の情報分析 (婚礼組数及び披露宴実施組数)・顧客分析 (披露宴をあげる顧客のカテゴリー)・ブライダル業界で習得すべきスキル・知識とは
12:50	昼休憩 (45分)
13:35	(現場統率) 会場責任者研修 <ul style="list-style-type: none">・現場で顧客の案内に必要な知識の習得 ブライダル業界 商品理解 (モノ・コト) <ul style="list-style-type: none">・ブライダル業界で扱っている商品 (演出・会場・販売品) の理解を深める (160分)
16:15	休憩 (30分)
16:45	タイムマネジメント研修 (105分) <ul style="list-style-type: none">・時間の管理 (優先順位)・ワークスタイル・人件費の概念
19:30	クロージング レポート記入 研修DAY①終了

11:00	研修START
	オリエンテーション (30分) <ul style="list-style-type: none">・研修の進め方・研修の目的説明・本日の研修のゴール
	クレーム対応研修 (90分) <ul style="list-style-type: none">・コンプレインとクレームの違い・先入観を無くし考え方の違いを知る
13:00	昼休憩 (45分)
13:45	クレーム対応研修 (105分) <ul style="list-style-type: none">・対応スキルを身につける・基礎知識、対応方法・ロールプレイング・後日対応の手順
15:30	休憩 (30分)
16:00	指導者として (150分) <ul style="list-style-type: none">・OJTとは何か・それぞれの立場の検証・現場での目標の明確化・OJTの方法・ケーススタディー
19:30	クロージング レポート記入 研修DAY②終了